

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları (3091 Sayılı Kanun)	1-Matbu Dilekçe 2-Tapu Belgesi, Kroki, Çap vs.	<b>15 Gün</b>
<b>2</b>	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1-İnternet Cafe Müracaat Formu 2-Matbu Dilekçe 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 4-Vergi Levhası 5-Ruhsat sahibinin/sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi 6-Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşme (Müracaat için gerekli evrakların orijinaleri kontrol edildikten sonra fotokopilerine aslı gibidir işlemi yapılarak müracaat kabul edilir.)	<b>15 Gün</b>
<b>3</b>	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Başvuru Formu	<b>15 Gün</b>
<b>4</b>	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1-Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	<b>15 Dakika</b>
<b>5</b>	"Apostille" tasdik şerhi	Tasdiki istenilen ilçemizde bulunan resmi kurumlara (Adliye ve Noterler hariç) ait belge aslı.	<b>15 dakika</b>
<b>6</b>	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	Şikayet Dilekçesi veya ilgili kurumdan gelen yazı	<b>30+15 Gün</b>
<b>7</b>	Muhtar Görev Belgesi Müracaatları	Görev Belgesi Talep Dilekçesi	<b>1 Saat</b>
<b>8</b>	Belediye Başkanı Görev Belgesi	Dilekçe / Salihli Belediye Başkanlığından alınmış görev yazısı	<b>1 Saat</b>
<b>9</b>	Muhtar İzin Müracaatları	İmzalı, Mühürlü İzin Talep Dilekçesi	<b>1 Saat</b>

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>10</b>	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında)	Dilekçe	<b>30 Gün</b>
<b>11</b>	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Başvuru Formu	<b>15 İş Günü</b>
<b>12</b>	CİMER	Başvuru Dilekçesi	<b>15 Gün</b>
<b>13</b>	AÇIK KAPI	Başvuru Dilekçesi	<b>7 İş Gün</b>
<b>14</b>	Suriyeli Vatandaşlara Yol İzin Belgesi Düzenlenmesi	Yerleşim Yeri Belgesi 2 Fotoğraf (18 yaşından büyükler için istenir) Dilekçe	<b>Manisa Valiliği İl Göç İdaresince verilen izin süreleri bildirildiğinde</b> <b>30DK.</b>
<b>15</b>	İstisnai Vatandaşlık Kazanma Başvurusu	Dilekçe	<b>2 SAAT</b> <b>Sürede Dilekçe Manisa Valiliği Sığınmacı Destek Bürosuna bildirilir</b>
<b>16</b>	Dernek Kuruluşu 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve İlgili Yönetmelik Kapsamında	Dernekler Kanunu ve İlgili Yönetmeliğin 5. maddesine göre düzenlenmiş dilekçe ve ekleri	<b>1 Saat</b>
<b>17</b>	Lokal İzin Belgesi (içkisiz/içkili) 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve İlgili Yönetmelik Kapsamında	Dernekler Kanunu ve İlgili Yönetmeliğin 58. maddesine göre düzenlenmiş dilekçe ve ekleri	<b>1 Ay</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Yardım Toplama 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu ve İlgili Yönetmelik Kapsamında	Yardım Toplam Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesine göre düzenlenmiş dilekçe ve ekleri	2 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 21.05.2019

**İlk Müracaat Yeri : Salihli Kaymakamlığı**  
İsim : Harun ERDOĞAN  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Salihli Kaymakamlığı  
Tel. : 713 28 80  
Faks : 713 28 80  
e-Posta : salihli@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Salihli Kaymakamlığı**  
İsim : Levent KILIÇ  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Salihli Kaymakamlığı  
Tel : 713 28 80  
Faks : 713 28 80  
e-Posta : salihli@icisleri.gov.tr